

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д.Сахаево
Кармаскалинского района РБ

РАССМОРЕНО
Управляющим советом
от 12.02.2016 года
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.З.Зайнуллин
Приказ №34 от 12.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н и Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д.Сахаево (далее МОБУ СОШ д.Сахаево).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в МОБУ СОШ д.Сахаево и его филиала СОШ с.Новые Киешки (далее филиал).

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся в МОБУ СОШ д.Сахаево несет директор школы, в филиале – заведующий филиалом..

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся в МОБУ СОШ д.Сахаево и филиала являются:

- 1) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2) оптимальный режим питания;
- 3) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- 4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. При организации питания МОБУ СОШ д.Сахаево и филиал руководствуется СанПиН и настоящим Положением.

3.2. Администрация МОБУ СОШ д.Сахаево ежегодно разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3.3. Администрация МОБУ СОШ д.Сахаево обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в МОБУ СОШ д.Сахаево и в филиале в течение учебного года. Предоставление горячего питания учащихся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.5. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, многодетных и малообеспеченных - за счет средств республиканского бюджета.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) и учащихся в МОБУ СОШ д.Сахаево и филиале может быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.7. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.8. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МОБУ СОШ д.Сахаево и филиале допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – Организатор питания).

3.9. Питание в МОБУ СОШ д.Сахаево и в филиале осуществляется в соответствии с двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, разработанным Организатором питания, согласованным с директором МОБУ СОШ д.Сахаево и районным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Кармаскалинском районе.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

4. Порядок организации питания учащихся

4.1. Основанием получения учащимися питания является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном Решением Совета МОБУ СОШ д.Сахаево.

4.2. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом рабочих дней в месяце.

4.3. При отсутствии школьника по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в будущий период. В случае, если родители не предупредили или несвоевременно предупредили об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение наступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МОБУ СОШ д.Сахаево и заведующий филиалом меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.5. Столовая МОБУ СОШ д.Сахаево и филиала осуществляет производственную деятельность в объеме - 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МОБУ СОШ д.Сахаево и СОШ с.Новые Киешки.

4.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МОБУ СОШ д.Сахаево. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены не менее 15 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Приказ о создании комиссии и положение о комиссии утверждается приказом директора МОБУ СОШ д.Сахаево. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся учащихся.

4.9. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором МОБУ СОШ д.Сахаево, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

5. Порядок организации питания отдельных категорий учащихся

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся получают право на льготы по оплате за счет средств местного бюджета в размере 100%

1) дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума;

2) семьи, имеющие детей-инвалидов;

3) дети, имеющие обоих родителей-инвалидов.

5.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся получают льготу в оплате за питание учащихся из многодетных семей в виде полного освобождения от оплаты за счет средств местного бюджета.

5.3. Основанием получения учащимися льготных категорий горячего питания является заявление родителей (законных представителей) на имя директора МОБУ СОШ д.Сахаево, в котором родитель (законный представитель) сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

5.4. В случае спорных вопросов заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение 10 дней на заседании комиссии по рассмотрению документов на льготное питание.

5.5. Список учащихся, имеющих право на льготы по оплате за питание, согласуется с Управлением труда и социальной защиты населения по Кармаскалинскому району.

5.6. Директор МОБУ СОШ д.Сахаево в течение трех рабочих дней после согласования в Управление труда и социальной защиты населения по Кармаскалинскому району издает приказ об утверждении поименного списка учащихся, которые имеют право на предоставление горячего питания для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета.

5.7. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

6. Документация

6.1. В МОБУ СОШ д.Сахаево и в филиале должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания учащихся;
- график питания учащихся;
- пакет документов для постановки учащихся на льготное питание;
- документы по учету учащихся, охваченных горячим питанием;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ д.Сахаево и действует до его отмены в установленном порядке.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета школы от 12.02.2016г., протокол №7

Пронумеровано и прошнуровано

5 (лист)

лист

Директор школы:

Н.З. Зайнугина

