

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д.Сахаево
Кармаскалинского района РБ

РАССМОРЕНО
Управляющим советом
от 12.02.2016 года
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.З.Зайнуллин
Приказ №34 от 12.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д. Сахаево муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ д. Сахаево).
- 1.2. Педагогический совет МОБУ СОШ д. Сахаево является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МОБУ СОШ д. Сахаево, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор МОБУ СОШ д. Сахаево.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МОБУ СОШ д. Сахаево. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива МОБУ СОШ д. Сахаево на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме школы;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения

о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы; принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОБУ СОШ д. Сахаево, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося; принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы; рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами; вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОБУ СОШ д. Сахаево.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МОБУ СОШ д. Сахаево и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. директор МОБУ СОШ д. Сахаево в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МОБУ СОШ д. Сахаево входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОБУ СОШ д. Сахаево и печатью школы.

5.6. Протоколы педагогического совета могут вестись в виде электронного журнала протоколов. Протоколы архивируются и сохраняются на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных. По окончании учебного года бумажные копии электронных протоколов формируются в дело (папку) прошиваются и сдаются в архив

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ д. Сахаево и действует до его отмены в установленном порядке.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол № 7 от 12.02.2016 г.